



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Artt. 2 c.1-f e 32 D.Lgs 81/2008) (C.I.G. : Z423CF6CDD)

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Certosa di Pavia con sede a Certosa di Pavia in piazza Falcone e Borsellino, n° 4 – C.F. 96039190184 rappresentato legalmente da dott.ssa Lorena Maria ANNOVAZZI nel suo ruolo di Dirigente Scolastico, in seguito denominato "ISTITUTO".

E

La società a responsabilità limitata a socio unico "Studio AG.I.COM.", rappresentata legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede in via XXV Aprile, 12 – 20070 San Zenone al Lambro (MI), codice fiscale e partita IVA 05078440962, in seguito denominata "STUDIO".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Norma di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Sono oggetto dell'incarico :

L'acquisizione da parte di personale dello studio, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, della qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

- Adempimenti organizzativi per la nomina delle principali funzioni della sicurezza necessarie (R.S.P.P., A.S.P.P., M.C, R.L.S.);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- Sopralluogo agli ambienti per verificare lo stato dei locali scolastici, (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.) la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
 - Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - Cartellonistica di sicurezza (escluso planimetrie di cui non si abbia formato AutoCAD aggiornato);
 - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - Osservanza principi di ergonomia;
 - Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - Uscite di sicurezza, scale strutture.

- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008 (da remoto mediante piattaforma digitale);
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue (per ciascun plesso, in un'unica giornata);
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il D.V.R. ed il P.E.E.



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.);
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.);

C) Con riferimento all'obbligo di formazione ed informazione dei lavoratori

- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica / modulistica personalizzata per il mondo della scuola:
 - *Un guida per il Dirigente Scolastico dove vengono ricordate le incombenze a cui è tenuto in forza delle normative vigenti ed alcuni utili approfondimenti in queste materie:*
 - a. Cosa fare in caso di: Gravidanza di una lavoratrice;
 - b. Cosa fare in caso di: Allestimento di un cantiere a scuola;
 - c. Cosa fare in caso di: Noleggio di un autobus per un'uscita;
 - d. Cosa fare in caso di: Smistamento della classe per assenza dell'insegnante;
 - e. Cosa fare in caso di: Ispezione dell'ASL/ATS o dei Vigili del Fuoco;
 - f. Cosa fare in caso di: Donazione alla scuola di beni o servizi.
 - *I Manuali Informativi e le Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per*
 - g. D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi;
 - h. Collaboratori Scolastici (Articolo 7 e non);
 - i. Docenti (tutte le discipline con approfondimenti per chi usa laboratori e palestre e docenti di sostegno e infanzia)
 - j. Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori);
 - k. Allievi (Regolamenti di uso dei laboratori).
 - *I Registri obbligatori:*
 - l. Registro dei Controlli Periodici di competenza dell'Istituto;
 - m. Registro delle Manutenzioni;
 - n. Registro degli Accessi degli Esterni.
 - *Tutta la modulistica:*
 - o. Rapporto di evacuazione di classe, del personale ATA e generale;
 - p. Modulo di consegna dei D.P.I.;
 - q. Elenco del contenuto delle cassette di primo soccorso;
 - r. Norme di comportamento da affiggere nei locali;
 - s. Numeri di telefono di emergenza e testo della telefonata tipo;
 - t. Circolare per le lavoratrici in tema di gravidanza;
 - u. Lettera di esonero per la lavoratrice in gravidanza.

D) Prestazioni aggiuntive

In vigenza del contratto è possibile richiedere i seguenti servizi opzionali non compresi nel contratto:

ELABORAZIONE DOCUMENTI TECNICI DI GESTIONE DELLE INTERFERENZE (in caso di cantieri o altro) D.U.V.R.I. – D.V.R., P.E.E. E PLANIMETRIE PROVVISORIE – CONDIVISIONE P.S.C. – PROTOCOLLI DI INTESA (NEL PREZZO SI INTENDE COMPRESA LA PRIMA USCITA)	€ 450,00 + IVA
EVENTUALI USCITE SUCCESSIVE ALLA PRIMA ES. SOPRALLUOGHI PERIODICI AL CANTIERE O RIUNIONI DI COORDINAMENTO IN PRESENZA	€ 100,00 + IVA
PARTECIPAZIONE DA REMOTO AD INCONTRI DI COORDINAMENTO SU RICHIESTA DEL C.S.P./C.S.E. O REFERENTE DELL'AZIENDA/ENTE INTERFERENTE	€ 50,00 + IVA
ELABORAZIONE PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE AGGIORNATE AL D.M. 02/09/2021 (ISO 23601:2020) Prezzo valido per edifici per i quali sia a disposizione il supporto in formato DWG (AutoCAD) o similare. In assenza di tale formato, laddove siano necessari rilievi tecnici specifici e nel caso si richiedesse anche il servizio di stampa, plastificazione e posa, sarà necessario richiedere un preventivo ad hoc.	€ 350,00 + IVA PER OGNI EDIFICIO
SUPERVISIONE DELL'R.S.P.P. O SUO INCARICATO DURANTE LE PROVE DI EVACUAZIONE Da intendersi per una giornata dove verranno svolte le simulazioni in tutti i plessi dell'istituto	€ 100,00 + IVA
PRESENZA DELL'R.S.P.P. ALLA RIUNIONE PERIODICA DELLA SICUREZZA In assenza di questo servizio opzionale, l'offerta base include la presenza dell'R.S.P.P. in remoto	€ 100,00 + IVA



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Art. 3 Obblighi dello studio

Lo studio si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi alla mansione di R.S.P.P. oggetto del presente contratto. Il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verrà svolto personalmente da Luca Corbellini, nato a Milano il 10/06/1972 il quale, pur trattenendo su di sé ogni responsabilità connessa al ruolo, potrà avvalersi dei propri collaboratori per lo svolgimento di alcune prestazioni in caso di suo impedimento o qualora le specificità oggetto di valutazione dovessero rendere necessarie competenze specifiche non in possesso del medesimo.

Art. 4 Obblighi dell'Istituto scolastico

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione dello studio tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività, ed in particolare tutte le informazioni relative agli stabili, alla documentazione di sicurezza presente nonché la disponibilità di incontri con le figure responsabili dei diversi servizi coinvolti a vario titolo.

L'Istituto si impegna poi a compilare dettagliatamente ed in ogni suo campo, i moduli denominati "CHECK LIST" che verranno trasmessi dallo studio al fine di acquisire alcune informazioni di base relative all'attività scolastica non altrimenti reperibili (indirizzi, nominativi dei lavoratori, numero di soggetti frequentanti l'edificio, stato pregresso della formazione etc.)

L'Istituto si impegna inoltre a corrispondere allo studio il seguente compenso ANNUALE:

IMPONIBILE I.V.A.	€ 1.475,40	I.V.A.	€ 324,60	QUOTA IVATA	€ 1.800,00
QUOTA ESENTE I.V.A. (Art. 14 comma 10 Legge 537/1993)					€ 0,00
CIFRA COMPLESSIVA (I.V.A. COMPRESA)					€ 1.800,00

Da versare secondo la seguente scansione temporale:

RATE	QUOTA	IMPORTO	TERMINE DI PAGAMENTO
1	50 %	€ 900,00	ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
2	50 %	€ 900,00	ALLA SCADENZA DEL PRIMO ANNO CONTRATTUALE
3	50 %	€ 900,00	ALL'INIZIO DEL SECONDO ANNO CONTRATTUALE
4	50 %	€ 900,00	AL TERMINE DEL PERIOD CONTRATTUALE

Art. 5 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 2 ANNI a partire dal 1 NOVEMBRE 2023

Art. 6 Responsabilità e foro competente

Lo studio è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Lodi.

Art. 7 Oneri a carico dell'Istituto scolastico

Restano a carico dell'Istituto scolastico tutti gli oneri relativi alla fornitura delle informazioni e delle documentazioni esistenti relative agli stabili oggetto di analisi (planimetrie, certificazioni etc.).

Art. 8 Spese

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico dello studio.

Art. 9 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Lo studio, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'Art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'Art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le comunicazioni / modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio D.S.G.A. competente nelle relazioni contrattuali.

Lo studio si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Lo studio si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Responsabile del procedimento Dsga – Raffaella De Simone



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Certosa di Pavia li 30/10/2023

Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale

Amministratore Unico
(Luca Corbellini)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lorena Maria Annovazzi

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 COMMA 1 LETTERA B DEL D.LGS. 81/2008

La sottoscritta *Lorena Maria ANNOVAZZI* nato/a a Pavia il 03/04/1965 in qualità di Datore di Lavoro ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro dell'Ente *Istituto Comprensivo Statale Certosa di Pavia* con sede legale in *Certosa di Pavia piazza Falcone e Borsellino, n° 4.*

Visto il curriculum professionale della persona individuata.

DESIGNA

A far data dal 01/11/2023

Il Dott. CORBELLINI LUCA, nato a Milano (MI) il 10/06/1972 e domiciliato per lo svolgimento della funzione presso la società Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, con sede in San Zenone al Lambro (MI), Via XXV Aprile, 12, consulente esterno, quale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In tale funzione egli:

- Coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione per i luoghi di lavoro definiti nel contratto;
- Garantisce il corretto espletamento dei compiti cui il Servizio di Prevenzione e Protezione deve provvedere in base a quanto previsto dall'Art. 33 del D.Lgs 81/2008, nei limiti di quanto previsto dal contratto.

DICHIARA

- Che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è stato preventivamente informato.

Distinti saluti

Certosa di Pavia li 30/10/2023

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione
(Luca Corbellini)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lorena Maria Annovazzi

CONTRATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (Art. 28 del Regolamento U.E. 2016/679)

Responsabile del procedimento Dsga – Raffaella De Simone



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Premesso che tra l'Istituto Scolastico scrivente (di seguito definito "Titolare del trattamento") e la società a responsabilità limitata a socio unico denominata "Studio AG.I.COM." (di seguito definita "fornitore") è in essere un contratto (in seguito definito "contratto sottostante") che prevede la designazione di personale del fornitore come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto e che :

- per adempiere alle obbligazioni indicate nel contratto il Fornitore verrà trattato dati Personali il cui Titolare è l'Istituto scolastico;
- l'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito G.D.P.R.), stabilisce che i "trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto";
- il G.D.P.R. prevede che, qualora "un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";
- alla luce di quanto sopra, il Titolare intende nominare il Fornitore quale Responsabile del trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'Art. 28 del G.D.P.R.;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

OGGETTO DEL CONTRATTO DI NOMINA

Con il presente contratto definito "contratto di nomina", il Titolare nomina il Fornitore quale "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'Art. 28 del G.D.P.R., con specifico riferimento ai Trattamenti dei Dati Personali connessi all'esecuzione dei servizi compresi nel contratto sottostante citato in premessa;

Il Fornitore accetta la nomina e si impegna a:

1. trattare i dati personali esclusivamente al fine di svolgere i servizi previsti dal contratto sottostante sottoscritto con il Titolare e secondo le eventuali istruzioni fornite;
2. informare il Titolare, qualora, ad avviso dello stesso, le istruzioni ricevute violino il G.D.P.R. o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati personali.
3. Per tutta la durata del Contratto di Nomina, il Titolare determinerà le finalità e le modalità da osservare per l'esecuzione dei Trattamenti dei Dati Personali.
4. Il Titolare dichiara e garantisce che:
 - a) I dati personali conferiti al Responsabile sono esatti e aggiornati e che sussistono tutti i necessari presupposti di legge affinché questi vengano trasmessi al Fornitore per l'esecuzione dei Trattamenti funzionali all'erogazione dei servizi previsti dal contratto sottostante;
 - b) I trattamenti effettuati dal Fornitore per lo svolgimento dei servizi sono tutti fondati sulle condizioni di liceità del trattamento di cui agli Artt. 6 e 9 del G.D.P.R. e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla normativa Privacy vigente. In particolare, ove il trattamento si basi sul consenso dell'Interessato, il Titolare ha acquisito tempestivamente tale consenso e ne conserva prova documentale. Con particolare riferimento ai trattamenti dei dati personali relativi ai minori di età inferiore ai sedici (16) anni, ove richiesto dalla normativa Privacy il Titolare ha ottenuto il consenso delle persone esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 8 del G.D.P.R. e ne conserva prova documentale;
 - c) comunicherà tempestivamente al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei dati personali, ogni modifica o cessazione delle condizioni di liceità del trattamento di cui agli Artt. 6 e 9 del G.D.P.R., ivi inclusa la revoca del consenso dell'interessato, nonché qualsiasi richiesta da parte di un interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei dati personali o la limitazione o opposizione al trattamento.

PERSONALE DEL FORNITORE E RISERVATEZZA

Il Fornitore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione, i dati personali sono trattati soltanto dal personale a ciò deputato. Il Fornitore si impegna a nominare i soggetti di cui al precedente paragrafo "incaricati del trattamento". Attraverso tali nomine, il Responsabile garantisce l'impegno alla riservatezza assunto dal personale con riferimento al trattamento dei dati personali e fornisce al personale apposite istruzioni sul trattamento dei dati personali, assicurando che gli stessi siano trattati nel rispetto della normativa privacy e del presente contratto di nomina.

SUB RESPONSABILI

Il Titolare autorizza sin da ora ed in via generale il Fornitore ad avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento dei servizi e, quindi, a subdelegare a terzi porzioni di trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni previste nel presente articolo.

Il Fornitore si impegna a comunicare al Titolare con cadenza annuale, il nominativo dei soggetti terzi nominati Sub-responsabili che presentino garanzie idonee a rispettare i requisiti del G.D.P.R., del contratto di nomina ed a garantire la tutela dei diritti degli Interessati.

Il Fornitore prende atto e riconosce di essere responsabile anche relativamente ai Trattamenti dei Dati Personali posti in essere dal Sub-responsabile, salvo quanto previsto dall'art. 82, comma 3 del G.D.P.R.

Il contratto di nomina del Sub-responsabile a responsabile del Fornitore non potrà indicare la possibilità del Sub-responsabile di avvalersi, senza la previa autorizzazione del Titolare, di un ulteriore sub-responsabile per lo svolgimento dei Servizi.

Il Fornitore si impegna a nominare il Sub-responsabile del trattamento nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 28 G.D.P.R., vincolandolo, mediante un contratto, agli stessi obblighi imposti dal Titolare al Fornitore in forza del presente contratto di nomina.

SICUREZZA DEI DATI PERSONALI



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei dati personali, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare ed il Fornitore si impegnano a mettere in atto ed a mantenere per tutta la durata del presente contratto di nomina misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della normativa Privacy. Il Fornitore, in particolare, con il presente contratto di nomina conviene con il Titolare che adotterà le misure di sicurezza idonee ed adeguate ai fini della protezione dei Dati Personali.

Il Fornitore si obbliga, inoltre, a monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza implementate, nonché il rispetto di queste da parte del personale interno che tratta i dati personali ai sensi del precedente articolo "personale del fornitore e riservatezza".

Le Parti sono consapevoli che, in ragione del carattere periodico degli sviluppi della tecnologia, il rispetto del livello di sicurezza dei dati personali prescritto dal G.D.P.R. richiede frequenti e ricorrenti cambiamenti e miglioramenti delle misure di sicurezza adottate. A tal riguardo, le Parti si impegnano a negoziare in buona fede la ripartizione dei costi per l'implementazione di eventuali cambiamenti significativi delle misure di sicurezza richiesti dalla normativa Privacy o dalle Autorità competenti, nonché l'eventuale modifica del Contratto.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Al fine di consentire al Titolare di dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati, il Responsabile si obbliga a:

- a) comunicare al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dal G.D.P.R., trasmessa dagli Interessati, direttamente o tramite un Sub-responsabile;
- b) assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, e nella misura in cui ciò sia possibile, nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati. In questo senso, il Responsabile si impegna, tra l'altro a:
 - a. cancellare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto all'oblio;
 - b. segnalare al Titolare i Dati Personali in proprio possesso relativi agli Interessati che abbiano esercitato il diritto di accesso;
 - c. assistere il Titolare nella fornitura in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei Dati Personali che riguardano gli Interessati che abbiano esercitato il diritto alla portabilità;
 - d. rettificare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica da parte degli Interessati;
 - e. limitare il trattamento dei Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di limitazione da parte degli Interessati;
 - f. cessare su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte degli Interessati i trattamenti dei Dati Personali oggetto della richiesta.

A seguito dello scioglimento del contratto di nomina, qualora il Fornitore sia autorizzato a compiere ulteriori Trattamenti dei Dati Personali, si impegna sin d'ora, in particolare con riferimento ai diritti di accesso e rettifica degli Interessati, a:

- a. comunicare al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti ricevuta;
- b. assistere il Titolare nel dare seguito alle richieste ricevute.

VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore si impegna a comunicare per iscritto al Titolare, tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali che riguardi o afferisca ai trattamenti eseguiti dallo stesso Fornitore o da qualsivoglia Sub-responsabile.

Al fine di consentire al Titolare di porre in essere gli adempimenti richiesti dal G.D.P.R. e, in particolare, di effettuare la notifica al Garante per la protezione dei dati personali e, laddove la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà degli Interessati, la comunicazione agli interessati, la comunicazione di cui al precedente paragrafo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- a. descrizione della natura della violazione dei Dati Personali;
- b. indicazione, ove possibile, delle categorie e del numero di Interessati i cui dati personali sono oggetto della violazione;
- c. descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e per attenuarne i possibili effetti negativi.
- e. indicazione del nome e dei recapiti del responsabile della protezione dei dati personali designato dal Fornitore ex art. 37 (se obbligato) del G.D.P.R. o, in mancanza, della persona da contattare per l'acquisizione di maggiori informazioni in merito alla violazione dei dati personali comunicata.

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare in ogni attività di investigazione relativa alla violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate.

VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Fornitore si impegna a fornire assistenza al Titolare per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, ivi inclusa l'eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento ai trattamenti svolti dal Fornitore in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali.

DURATA DEL CONTRATTO DI NOMINA ED OBBLIGHI DEL FORNITORE CONSEGUENTI ALLA CESSAZIONE

Il Contratto di Nomina avrà durata pari a quella del contratto sottostante e perderà efficacia, salvo quanto previsto al successivo paragrafo alla data di cessazione.

Alla data di cessazione il Fornitore si impegna ad interrompere ogni trattamento effettuato per conto del Titolare e dovrà restituire al Titolare e cancellare i dati personali entro 90 giorni dalla data di cessazione, da intendersi come tempo tecnico necessario per il completamento delle verifiche sui dati personali da restituire e cancellare, da compiersi in coordinamento con il Titolare.



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, è fatto salvo il diritto del Fornitore di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti dal diritto nazionale o dell'Unione, applicabile al Fornitore, nonché di conservare i dati personali, previa l'adozione di opportune misure di minimizzazione del trattamento, per finalità difensive e nei limiti dei termini di prescrizione previsti dal diritto nazionale in relazione alle controversie, potenziali o in essere, connesse all'erogazione dei servizi oggetto del contratto sottostante o all'esecuzione dei trattamenti.

AUDIT

Il Fornitore rende disponibili al Titolare, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie a dimostrare l'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto di nomina, consentendo al Titolare l'esercizio del proprio potere di controllo relativamente ai trattamenti dei dati personali effettuati in qualità di responsabile del trattamento. Il Fornitore prende atto che i diritti di verifica del Titolare potranno essere svolti per il tramite del D.P.O. nominato dal Titolare, di altre funzioni incaricate e/o di consulenti esterni.

Il Fornitore si obbliga, a seguito di richiesta del Titolare pervenuta almeno 90 giorni precedenti all'ispezione, salva la sussistenza di particolari esigenze, a consentire al Titolare stesso o ad altro soggetto da questi indicato, di condurre attività ispettive presso le proprie sedi – e/o quelle dei sub-responsabili - o gli altri luoghi ove i dati personali sono trattati e/o custoditi, al fine di verificare la conformità del trattamento dei dati personali al presente contratto di nomina ed alla normativa privacy.

Il Titolare si impegna a condurre l'ispezione esclusivamente per quanto strettamente necessario a verificare il rispetto del contratto di nomina e della normativa privacy, durante il normale orario di lavoro e secondo modalità idonee a non disturbare irragionevolmente la normale attività del Fornitore. Ogni costo relativo all'attività ispettiva sarà a carico del Titolare.

Il Fornitore dichiara e garantisce di dichiarare il vero nel corso delle attività di audit svolte dal Titolare ai sensi del presente articolo del Contratto di Nomina.

COOPERAZIONE NEL CORSO DELLE ISPEZIONI DEL GARANTE O DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Il Fornitore si obbliga ad informare tempestivamente il Titolare in merito ad ispezioni eseguite da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria con riferimento ai Trattamenti dei Dati Personali.

Il Fornitore si impegna altresì a collaborare col Titolare in buona fede e nei limiti delle rispettive competenze, previa motivata richiesta scritta del Titolare, in caso di indagine svolta dalle autorità indicate al precedente paragrafo.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore, salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dal Titolare, non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i dati personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali, fatta eccezione per il trasferimento extra UE dei dati personali che potrebbe verificarsi nell'ambito dell'operatività del servizio di posta elettronica utilizzato dal Fornitore.

Resta inteso che ogni trasferimento dei dati personali, anche all'interno dell'Unione Europea, ivi inclusi i trasferimenti dei dati personali tra il Titolare, il Fornitore ed eventuali Sub-responsabili, deve avvenire in presenza delle condizioni di liceità prescritte dal G.D.P.R. e secondo modalità idonee ad assicurarne la sicurezza, nel rispetto di quanto richiesto dal presente contratto di nomina.

OBBLIGO DI MANLEVA ED INDENNIZZO.

Il Titolare si impegna a manlevare e tenere indenne il Fornitore e/o i Sub-responsabili da ogni eventuale danno, spesa, costo o onere subiti da questi ultimi in conseguenza di una violazione da parte del Titolare degli obblighi previsti a suo carico dalla normativa privacy e dal contratto di nomina, con particolare riferimento alle dichiarazioni e garanzie rese ai sensi dei precedenti articoli.

MODIFICHE DELLA NORMATIVA PRIVACY

Nel caso in cui intervengano modifiche della normativa privacy in grado di incidere sulle responsabilità e gli obblighi imposti dal presente contratto di nomina, la parte più diligente può proporre le modifiche del presente contratto di nomina necessarie al rispetto delle nuove previsioni normative.

Nel caso in cui il Fornitore non accetti le modifiche dovrà fornire idonea motivazione e il Titolare e il Fornitore si impegnano a discutere e negoziare in buona fede le possibili modifiche al presente contratto di nomina necessarie al rispetto della normativa privacy.

SEPARABILITÀ

Nel caso in cui, in qualsivoglia momento, una delle disposizioni del presente contratto di nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto al presente contratto di nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima che preveda, in modo veritiero, l'intenzione del Titolare e del Fornitore ai sensi del presente contratto di nomina e, ove consentito, non influenzerà la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione del presente contratto di nomina.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto di nomina è regolato dalla legge italiana.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere con riferimento al presente contratto di nomina, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia, l'esecuzione o la risoluzione dello stesso, sarà esclusivamente competente il Foro di Lodi.

Certosa di Pavia li 30/10/2023

Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale

Amministratore Unico

(Luca Corbellini)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lorena Maria Annovazzi