



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46
C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

CIG ZA93BF443

Contratto di affidamento incarico professionale di Amministratore di Sistema e Assistenza LIM PC, attrezzature informatiche scuole e uffici.

PREMESSO

che questo istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Amministratore di Sistema e l'incarico di assistenza alle attrezzature informatiche delle scuole e degli uffici dell'IC Certosa di Pavia:

visti il gli art.34 e 35 del D.I. 44/01, art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016,D.Lgs 56/2017;

visto il l'art. 45 del nuovo Regolamento di contabilità Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

vista la determina dirigenziale prot. n. del 19/07/2023 ;

vista l'offerta della ditta Nathan Instruments Srl acquisita con nota prot. n. 12891 del 19/07/2023;

TRA

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CERTOSA DI PAVIA rappresentato legalmente dalla dott.ssa Lorena Maria Annovazzi, dirigente scolastico pro-tempore, nata a Pavia il 03/04/1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia con sede in Certosa di Pavia – Piazza Falcone e Borsellino,4 – C. F. 96039190184

E

La Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl, con sede in Via Spartaco 36 -20135 MILANO, Codice Fiscale e Partita Iva 12584710151 nella persona dell'Amministratore Unico della società il sig. Monticelli Maurizio nato a Milano il 26/08/1968, CF MNTMRZ60M26F205P e domiciliato per l'esecuzione dell'incarico presso la sede legale.

si STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – La Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento degli interventi previsti come da loro offerta del 19/07/2023 prot. N° 12891.

ART. 2 – La Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl per l'incarico di Amministratore di Sistema svolgerà la propria attività come di seguito specificato:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup , disaster recovery, ecc);
- Definire le procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte degli utenti;



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

- Attribuire a ciascun incaricato del trattamento le credenziali univoche di autenticazione; gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Strutturare interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di “*backup*” e progettando le attività di supporto al “*disaster recovery*”;
- Assicurarci della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro, verificare che siano adottati tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati;
- Proteggere gli elaboratori dai rischi di intrusione (violazione del sistema da parte di “*hackers*” e dal rischio di virus informatici mediante idonei programmi, monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- Effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- Sovrintendere all’operato di eventuali tecnici esterni all’amministrazione;
- Procedere alla disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consenta l’accesso al personal computer, oppure nel caso di mancato utilizzo del codice per oltre sei mesi;
- Gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- Informare il Responsabile della Sicurezza informatica sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti;
- Assistere il titolare ed i responsabili dei trattamenti nell’attuazione pratica delle misure e indicazioni previste dal Codice.

A fronte di tale attività l’I.C. di Certosa si impegna a corrispondere il corrispettivo di **€. 2.760,00 (IVA 22% esclusa)**. Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni spesa/onere che la Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl dovrà sostenere per l’espletamento dell’incarico.

ART. 3 – la Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl per lo svolgimento dell’assistenza tecnica informatica su attrezzature dell’I.C. Certosa di Pavia svolgerà la propria attività come di seguito specificato:

- Riparazione guasti e sostituzione materiali (costo dei ricambi a carico della scuola);
- Assistenza, aggiornamento e verifica software su sistema operativo, antivirus e procedure;
- Gestione Amministrazione della rete cablata e wi-fi di tutta la scuola, con eventuale completa riconfigurazione;
- Pulizia dei filtri, calibrazione Videoproiettori e LIM;
- Ricognizione e report iniziale stato funzionamento macchine.

A fronte di tale attività l’I.C. di Certosa si impegna a corrispondere il corrispettivo di **€. 1.600,00 (IVA 22% esclusa) per un pacchetto di 40 ore di assistenza**. Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni spesa/onere che la Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl dovrà sostenere per l’espletamento dell’incarico.

ART. 4 – la Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl emetterà fattura elettronica trimestrale per un importo pari a **690,00 IVA esclusa per l’incarico di Amministratore di Sistema, mentre per l’attività di assistenza con diritto di chiamata di 30 minuti emetterà fattura al termine di ogni assistenza fino al raggiungimento del pacchetto concordato di 40 ore.**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall’art. 2, comma 26 della Legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni e l’Istituto



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Comprensivo di Certosa di Pavia provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 5 – L'I.C. di Certosa si impegna a fornire la Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl tutte le informazioni e la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico affidatole, secondo quanto richiesto da quest'ultima inizialmente o nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui si renda necessaria l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, la Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl, le notificherà in forma scritta all' I.C. di Certosa, ed a seguito di formale autorizzazione di quest'ultimo, la Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl provvederà al completamento dell'incarico fatturando tali oneri in aggiunta al corrispettivo previsto dall'art.3.

ART. 6 – Il rapporto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula.

ART. 7 – L' I.C. di Certosa di Pavia effettuerà il pagamento a mezzo bonifico bancario su conto dedicato come dichiarato in offerta.

ART. 8 –L'Istituto provvederà in occasione di ogni pagamento con ulteriori controlli, ove necessari, alla verifica di quanto dichiarato.

ART. 9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

ART. 10 – in caso di contestazioni la competenza sarà del Foro di Pavia.

ART. 11 – Ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/96 n. 675 l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione della predetta Legge e del D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni. Responsabile del trattamento dei dati è la Sig. ra DE Simone Raffaella, DSGA dell' I.C. Certosa di Pavia.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Maria Annovazzi

Ditta NATHAN INSTRUMENTS Srl

Monticelli Maurizio