



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0007193 del 03/04/2024
VI (Uscita)

All'Albo
Agli atti

Oggetto: **Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio biennale di noleggio n°5 fotocopiatori Multifunzione presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia.**
CIG: B1029201EB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di stipulare un contratto di fornitura e noleggio di n° 5 fotocopiatori multifunzioni;
- VISTI** gli art.34 e 35 del D.l. 44/01, art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, D. Lgs 56/2017;
- VISTE** le linee guida Anac per gli acquisti sotto soglia di cui la delibera 206/2018;
- VISTO** l'art. 45 del nuovo Regolamento di contabilità Decreto 28 agosto 2018, n. 129 e successive;
- VERIFICATO** la convenzione Consip presente per i servizi richiesti non è idonea a soddisfare i bisogni dell'Istituzione in quanto prevede stipula contratto di anni tre, il costo mensile è più oneroso rispetto a quanto speso per il noleggio nei precedenti bandi di questa Istituzione scolastica
- CONSIDERATA** la necessità di organizzare in modo, omogeneo, efficace ed efficiente la gestione del servizio di fotocopie contenendo la spesa;

INDICE un BANDO APERTO

per la fornitura di n° 5 (cinque) macchine fotocopiatrici a noleggio presso le sedi di:

- Ufficio di Segreteria, (P.zza Falcone e Borsellino,4- Certosa di Pavia); quantitativo medio annuo stimato 60.000 copie, inoltre la stessa deve essere configurata e collegata sia come stampante che come scanner di rete;
- Scuola Primaria di Certosa di Pavia, (Via Berlinguer, 37); stimato 50.000 copie
- Scuola Primaria di Borgarello, (Via Pavia, 14); stimato 25.000 copie
- Scuola Secondaria di Certosa di Pavia (Via Partigiani, 21); stimato 30.000 copie
- Scuola Secondaria di Giussago (Via Papa Giovanni XXIII, n° 21); stimato 30.000 copie

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

Codice Fiscale 96039190184 – Codice mecc. PVIC806004 - C.U. UFEQVV

Email - pvic806004@istruzione.it Sito web - www.scuolecertosa.edu.it

Art.2 – Modalità di gara

L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi del D. Lgs n.50/2016

Art.3 – Capitolato tecnico

Le macchine fotocopiatrici e gli accessori dovranno avere le seguenti caratteristiche minime tecniche:

TECNOLOGIA	LASER
FORMATO CARTA	A3-A4



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

FRONTE/RETRO	Automatico
RADF	Alimentatore automatico di originali in fronte/retro
CASSETTI CARTA	n. 2 da almeno 500 fogli + bypass
SCHEDA	Printer/scanner con collegamento a Pc come stampante/scanner di rete
VELOCITA'	40 copie/min. In B/N
MEMORIA	4gb
LINGUAGGIO	Windows
SUPPORTO MOBILE	Supporto a ruote
LETTORE CARD	Schede magnetiche ricaricabili

Si precisa, inoltre, che:

Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative vigenti in materia di sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D,Lgs 277/91; D. Lgs 626/94; D. Lgs 81/08 e D.L. 132/2018.

Le fotocopiatrici dovranno essere corredate di documentazione tecnica in lingua italiana e di manuale d'uso.

La consegna, l'installazione, l'attivazione ed il collaudo saranno a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che seguirà l'aggiudicazione della gara.

Il fornitore dovrà istruire il personale interno (opportunamente individuato dal Committente) relativamente alla gestione ed all'uso corretto degli apparecchi, senza ulteriori costi aggiuntivi.

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, con l'obbligo di intervento entro le 24 ore lavorative successive alla richiesta.

Lo smaltimento dei rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del Fornitore (incluso nel costo copia).

Il canone di noleggio ed i costi delle eventuali copie eccedenti dovranno comprendere gli interventi tecnici in numero illimitato nelle cinque sedi, la manodopera, la sostituzione di tutti i ricambi e di tutti i materiali di consumo ad eccezione della sola carta per fotocopie.

Le fotocopie eccedenti dovranno essere fatturate alla fine di ogni annualità compresa nel contratto.

Art.4 – Durata e tipologia del contratto

Il servizio di noleggio avrà la durata biennale a decorrere dalla data di installazione-collaudo e sottoscrizione del contratto dal 01/05/2024 al 31/04/2026. E' prevista la proroga del servizio nei limiti di tempo necessari per predisporre il nuovo bando di gara.

Art.5 – Oneri a carico del Fornitore

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale del servizio oggetto del bando.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità anche in caso di furto o danneggiamento da esterni.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della ditta fornitrice dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali.

Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

Art.6 Termine di presentazione delle offerte



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena l'esclusione

entro e non oltre le ore 09,00 del 17 aprile 2024

Esclusivamente tramite PEC all'indirizzo pvic806004@pec.istruzione.it con due invii separati:

Invio n° 1 "Documenti amministrativi bando di gara fotocopiatrici CIG: B1029201EB

- a) dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla ditta;
- c) dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d) dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- e) autocertificazione dalla quale risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 - che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- f) D.U.R.C. in corso di validità;
- g) eventuale dichiarazione di aver svolto servizi analoghi in altre Istituzioni Scolastiche;
- h) autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- i) autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- j) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D. Lgs 81/08 e D.L. 132/2018 successive modifiche ed integrazioni;
- k) dichiarazione Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

Invio n° "2" Offerta economica bando di gara fotocopiatrice CIG: B1029201EB

- a) I prezzi relativi alle prestazioni e ai servizi offerti, quotando separatamente il prezzo relativo al "costo copia unitario" e quello relativo all'eventuale "costo copia unitario eccedente";
- b) I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- c) l'informativa ai sensi art. 32 D.lgs 101/18 (privacy);
- d) eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature ed in particolare:

1. tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, specificando se le attrezzature sono in grado di funzionare con carta riciclata e con qualsiasi carta comune; la ditta offerente dovrà, inoltre, corredare l'offerta dei relativi dépliant illustrativi;
2. le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutenitiva ed in particolare dovranno essere indicati la composizione degli staff tecnici dedicati all'assistenza con descrizione del numero di persone, qualifica interna e mansione.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della gara, apertura delle buste, valutazione delle offerte e aggiudicazione della fornitura



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

L'apertura e/o la visione della documentazione e l'esame comparato delle offerte avrà luogo entro 7 giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, presso i locali della Direzione dell'I. C. di Certosa di Pavia, P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia. Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate il criteri di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo. Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nelle richieste espresse nel presente bando.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

Art.8 – Privacy

Ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 101/2018 "codice in materia di sicurezza dei dati personali" si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al capo III del Decreto Legislativo n. 101/2018.

Art.9 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art.10 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicato in data odierna tramite affissione all' ALBO ONLINE SITO WEB DELL'ISTITUTO: www.scuolecertosa.edu.it

Art.11 – Controversie e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Pavia.

Il Dirigente Scolastico
Lorena Maria ANNOVAZZI