



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0009476 del 06/05/2024
VI (Uscita)

Alla Ditta OHS
Albo
Atti

CIG: B1029201EB

OGGETTO: Contratto per l'affidamento del servizio di noleggio n. 5 fotocopiatori multifunzione per il periodo dal 01/05/2024 al 30/04/2026 nelle sedi dell'IC Certosa di Pavia mediante affidamento per pubblicazione di bando aperto prot. n° 7193 del 03/04/2024

TRA

l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CERTOSA DI PAVIA rappresentato legalmente dalla dott.ssa Lorena Maria Annovazzi, dirigente scolastico pro-tempore, nata a Pavia il 03/04/1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia con sede in Certosa di Pavia – Piazza Falcone e Borsellino,4 – C. F. 96039190184

E

OHS s.r.l. con sede in San Genesio ed Uniti (PV), Viale Industria n. 2 – P.I.V.A. 0172410181 –nella persona del rappresentante legale Sig. GRAZIOLI Massimo Gianni Maria nato a Pavia il 08/06/1967 C.F.GRZMSM67H08G388H.

PREMESSO

che questo istituto ha la necessità di assicurare, anche nelle scuole primarie di Certosa e Borgarello, secondarie di Certosa e Giussago, nonché negli uffici di segreteria, un buon servizio di fotocopie per l'attività didattica ed amministrativa;

Visto il gli art.34 e 35 del D.l. 44/01, art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 D. Lgs 56/2017

Visto il l'art. 45 del nuovo Regolamento di contabilità Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il bando di gara aperto prot. n° 7193 del 03/04/2024;

Vista l'offerta della ditta OHS prot. n. 8264 del 16/04/2024;

Visto il verbale della Commissione Tecnica prot. n° 8618 del 17/04/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di noleggio di cinque fotocopiatrici, in ottime condizioni, con le seguenti caratteristiche:

1. n.1 Multifunzione KYOCERA TASKALFA 3501 da 35ppm b/n Usato-garantito priva di difetti di fabbricazione con alimentatore automatico RSFP da 100 fg., fronte/retro aut.standard, 2 cassette da 500 fg. + bypass da 100 fogli, stampante di rete standard, linguaggi PCL6 std, scanner di rete a colori, memoria ram da 2GB, Hdd da 160Gb, display LCD a colori, mobile di supporto e lettore di schede magnetiche ricaricabili e/o usa e getta, in grado di funzionare con carta comune riciclata che dovrà essere collegata come stampante/scanner di rete.

Per gli uffici di segreteria a Certosa di Pavia.

2.n.1 Fotocopiatrice SHARP MX-354N da 35ppm b/n Usato- garantito priva di difetti di fabbricazione completa di: con alimentatore automatico RSFP da 100 fg., fronte/retro aut.standard, 2 cassette da 500 fg. + bypass da 100



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

fogli, stampante di rete standard, linguaggi PCL6 std, scanner di rete a colori, display a colori LCD da 7", mobile supporto MXDS17 e lettore di schede magnetiche ricaricabili e/o usa e getta, in grado di funzionare con carta riciclata.

Per la scuola primaria di Certosa di Pavia

3.n.1 Fotocopiatrice TASKALFA 3011 da 30ppm b/n A4 usato garantito priva di difetti di fabbricazione con alimentatore automatico RSFP da 50 fg., fronte/retro aut.standard, completa di 2 cassette da 500 fg + bypass da 100 fogli, stampante di rete standard, linguaggi PCL6 std, scanner di rete a colori, memoria ram da 2GB, Hdd SSD da 32Gb, display LCD a colori, mobile di supporto e lettore di schede magnetiche ricaricabili e/o usa e getta, in grado di funzionare con carta comune riciclata

Per la scuola Secondaria di Certosa di Pavia.

4.n.1 Fotocopiatrice SHARP MX-M354 da 35ppm A4 usato garantito priva di difetti di fabbricazione con alimentatore automatico RSFP da 100 fg., fronte/retro aut.standard, completa di 2 cassette da 500 fg + bypass da 100 fogli, stampante di rete standard, linguaggi PCL6 std, scanner di rete a colori, display LCD a colori da 7", mobile supporto MXDS17 e lettore di schede magnetiche e/o usa e getta, in grado di funzionare con carta riciclata.

Per la Scuola Secondaria di Giussago.

5. n.1 Fotocopiatrice SHARP MX-354N da 35ppm b/n Usato- garantito priva di difetti di fabbricazione completa di: con alimentatore automatico RSFP da 100 fg., fronte/retro aut.standard, 2 cassette da 500 fg. + bypass da 100 fogli, stampante di rete standard, linguaggi PCL6 std, scanner di rete a colori, display a colori LCD da 7", mobile supporto MXDS17 e lettore di schede magnetiche ricaricabili e/o usa e getta, in grado di funzionare con carta riciclata.

Per la Scuola Primaria di Borgarello

ART . 1 – DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di noleggio avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 01 maggio 2024 e fino al 30 aprile 2026;

ART . 2 – CANONE DI NOLEGGIO

Il canone di noleggio è mensile e sarà così conteggiato:

CANONE MENSILE : € 27,32 + IVA al 22%, Totale € 33,33 comprensivo di n° 5.000 copie .

Costo copie eccedenti € 0,0049 + IVA al 22% totale € 0,0060 cad.

ART . 3 – FATTURAZIONE

Saranno emesse alla fine di ogni semestre fatture per l'importo di € 163,92 + IVA 22%= totale di € 199,98 per ogni fotocopiatrice/multifunzione x n. 5 = € 999,90.

Il conguaglio verrà conteggiato alla fine di ogni anno, per le copie eccedenti le 230.000 effettuate su tutte le apparecchiature a € 0,0049 + IVA e sarà corrisposto, previa presentazione della seguente documentazione: prospetto analitico copie eccedenti ed emissione fattura elettronica

ART. 4 –SPESE DI TRASPORTO ISTALLAZIONE E COLLAUDO

Le spese di trasporto e di installazione saranno a carico della OHS s.r.l. L'istallazione delle nuove fotocopiatrici dovrà essere concordata con l'Istituto.

ART. 5 –PAGAMENTO



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

L'I.C. di Certosa di Pavia effettuerà il pagamento a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato come dichiarato nell'offerta.

ART . 6– OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Istituto provvederà in occasione di ogni pagamento e con ulteriori controlli, ove necessari, alla verifica di quanto dichiarato.

ART. 7– CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

ART . 8 –ASSISTENZA TECNICA

I compensi di cui sopra includono l'assistenza tecnica e le riparazioni necessarie al buon funzionamento dell'apparecchio, come specificato al punto 9 del presente contratto.

Le fotocopiatrici rispettano al 100% i requisiti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs n. 56 del 2017; D.M. Ministero dell'Ambiente 13 dicembre 2013 all. 2 e agli standard di sicurezza previsti C.A.M. in vigore previsti dal Ministero dell'Ambiente.

ART. 9 –MANUTENZIONE E RIPARAZIONE COPIATRICE

La OHS s.r.l. provvederà a sostituire le parti di ricambio, a fornire materiali e ad effettuare le riparazioni senza alcuna spesa per l'I.C. di Certosa di Pavia, salvo quelle conseguenti al cattivo uso. L'intervento tecnico sarà effettuato entro le ore 8 ore lavorative. Qualora il fermo macchina si dovesse protrarre oltre le 72 ore lavorative, si prevede una multifunzione in appoggio. I tecnici incaricati dalla ditta sono i seguenti:

Sig. NECCHI Alberto Sig. VILLA Mauro.

Gli stessi dovranno esibire all'intervento opportuno cartellino identificativo.

ART . 10 – SMALTIMENTO

I materiali di ricambio (toner e eventuali pezzi) saranno prelevati dalla ditta e da essi smaltiti a norma di legge.

ART . 11 MATERIALI

Si prende atto che per il buon funzionamento delle copiatrici noleggiate dall'I.C. di Certosa di Pavia, la OHS s.r.l. non ammette che vengano impiegati materiali diversi da quelli da essa distribuiti. Una dotazione di toner verrà lasciata presso le sedi delle cinque fotocopiatrici. Il costo della carta è a carico dell'I.C. di Certosa di Pavia.

ART . 12 –RESPONSABILITÀ'

La O.H.S. non sarà responsabile per danni derivati da interruzione dell'uso dell'apparecchiatura da guasti o dal mancato funzionamento, né per l'eventuale ritardo nel procedere a riparazioni e manutenzioni o nel fornire pezzi di ricambio e materiali di consumo.

ART . 13 –PRIORITÀ' DELLA COPIATRICE

Le copiatrici per la quale è garantito il buon funzionamento sono usate e sono di proprietà della OHS s.r.l. e l'I.C. di Certosa di Pavia non potrà cederle, né sottoporle a pegno.

ART . 14 –VARIAZIONI DI PREZZO

I canoni di noleggio rimarranno invariati per l'intera durata del contratto.

ART . 15 –FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni la competenza sarà del Foro di Pavia.



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/96 n. 675 l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione della predetta Legge e del D. Lgs. n.

196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra De Simone Raffaella, DSGA dell' IC Certosa di Pavia.

ART. 17- SPESE CONTRATTO

Sono a carico della ditta OHS srl tutte le spese del presente contratto, se previste, nonché quelle fiscali dovute secondo le Leggi vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorena Maria ANNOVAZZI

Il rappresentante Legale Ditta OHS
Massimo G.M. GRAZIOLI